

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке формирования,
утверждения, ведения и размещения
в информационной системе в сфере закупок
планов закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных (муниципальных)
нужд и коммерческих нужд (государственных
(муниципальных) унитарных предприятий)
в 2021 году

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУП «Дубоссарский городской рынок»



А. С. Кравец

М.П. _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава государственной администрации
Дубоссарского района и г. Дубоссары



Р. И. Чабан

М.П. _____ 2021 г.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Дубоссарский городской рынок» на 2021 год.

| | |
|---------------------------------|---|
| Наименование заказчика | <u>МУП «Дубоссарский городской рынок»</u> |
| Адрес местонахождения заказчика | <u>г. Дубоссары, ул. Ленина, 67</u> |
| Телефон заказчика | <u>0(215) 3-50-81. 077843089</u> |
| Электронная почта заказчика | <u>dubrinok@mail.ru</u> |

Вид документа 0

(базовый (0); измененный (...))

Форма заполнения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд коммерческих заказчиков – государственных (муниципальных) унитарных предприятий

| № п/п | Наименование направления расходования | Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики | Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок) |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Затраты по энергоносителям | | |
| 1 | Газ природный | 5 000 | |
| 2 | Электрическая энергия | 250 000 | |
| 3 | Водопотребление | 11 400 | |
| 4 | Водоотведение | 10 600 | |
| 5 | Техобслуживание газопроводной сети | 1 500 | |
| | ИТОГО: | 278 500 | |
| | Административные расходы | | |
| 1 | Канцелярские товары | 4 000 | |
| 2 | Проверка и техобслуживание кассового аппарата | 6 500 | |
| 3 | Услуги банка | 15 000 | |
| 4 | Услуги связи (интернет) | 18 000 | |
| 5 | Диагностика автотранспорта (тех.осмотра) | 1 000 | |
| 6 | Обязательный медосмотр работников | 1 000 | |
| 7 | Подписка периодических изданий | 2 000 | |
| 8 | Услуги по ремонту офисной техники | 3 500 | |
| 9 | Подготовка и переподготовка персонала | 1 500 | |
| 10 | Обслуживание видео наблюдения | 2 500 | |
| | ИТОГО: | 55 000 | |
| | Обеспечение производственной деятельности | | |
| 1 | ГСМ | 52 000 | |
| 2 | Талоны на вывоз ТБО | 22 000 | |
| 3 | Бытовая химия и дезинфицирующие средства | 43 000 | |
| 4 | Расходные материалы и предметы снабжения хоз. двора | 12 000 | |
| 5 | З/ч к трактору и ремонт техники | 15 000 | |
| 6 | Приобретение основных средств | 51 000 | |
| | ИТОГО: | 195 000 | |
| | В том числе малые закупки | 158 550 | |
| | ВСЕГО: | 528 500 | |

| Выполнение работ по капитальному, текущему ремонту, реконструкции | | |
|--|--|----------------|
| 1 | Капитальный ремонт зданий и сооружений | 75 000 |
| | Капитальный ремонт асфальтного покрытия территории центрального рынка | 400 000 |
| | ИТОГО: | 475 000 |
| 2 | Текущий ремонт зданий и сооружений | 75 000 |
| | Текущий ремонт асфальтного покрытия территории автостоянки и части рынка | 50 000 |
| | ИТОГО: | 125 000 |
| 3 | Реконструкция сооружений | 530 000 |
| | ИТОГО: | 530 000 |

Ответственный исполнитель

Гл. бухгалтер
(должность)


(подпись)

Попова Н. Е.
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.